



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

--- Interne Ausschreibung ---

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

Jurist_in im Bereich Personal und Recht

in der **Abteilung Personal und Recht der Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich in 1200 Wien**, die Stelle ist in KV VI, ab sofort, unbefristet und bevorzugt in Vollzeit zu besetzen.

Der_Die Jurist_in klärt Fragen des Arbeits- und Sozialrechts inklusive Beamtendienstrecht, erstellt Richtlinien und Betriebsvereinbarungen. Ebenso gehören Angelegenheiten aus dem Vertragsrecht, dem öffentlichen Recht sowie dem Organisationsrecht des AMS zum Tätigkeitsbereich. Allgemeine Rechtsfragen sind ein wichtiger und interessanter Teil dieses Arbeitsplatzes.

Ihr Aufgabenbereich:

- Klärung und Beantwortung spezifischer Rechtsfragen, insbesondere in den Bereichen
- Kollektives- und Individualarbeitsrecht
- Dienstrecht der öffentlich-rechtlich Bediensteten
- Sozialversicherungs- und Einkommensteuerrecht
- Datenschutzrecht
- Vertragsrecht
- allgemeine Rechtsangelegenheiten je nach Bedarf
- Qualifizierte rechtliche Bearbeitung dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlicher Agenden
- Monitoring relevanter Gesetzesänderungen
- Erstellung von Gutachten, Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen
- Mitarbeit bei der Ausgestaltung von Verträgen
- Unterstützung der Rechtsvertretung in Zivilprozessverfahren
- Beratung des Vorstandes und der Fachabteilungen der Bundesgeschäftsstelle, Kooperation mit den Landesorganisationen

Was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Berufserfahrung in den im Aufgabenbereich genannten Rechtsbereichen
- Kenntnisse in den genannten Rechtsmaterien
- praktische Erfahrung in der Vertragsgestaltung
- Fähigkeit komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten und klare Lösungsvorschläge zu entwickeln
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientierte Denkweise
- hohe Sozialkompetenz
- sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse
- bevorzugt Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder in der Verwaltung einer Gebietskörperschaft

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

[Jetzt bewerben](#)



Das Ende der Bewerbungsfrist ist der 10.07.2025

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen ausdrücklich willkommen. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Auskünfte: Florian Steininger

Datum der Veröffentlichung: 26.06.2025