

Verbinde Mensch und Arbeit:

Und entwickle die Zukunft der
Arbeitswelt nachhaltig mit.



HR-Jurist_in

Als HR-Jurist_in unterstützen Sie die Abteilung Personal und Recht der Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich bei arbeits-, dienst- und personalrechtlichen Fragestellungen.

- ▶ Ort: 1200 Wien
- ▶ Arbeitszeit: Vollzeit 37,5 WS
- ▶ Befristung: unbefristet
- ▶ Einstellungsdatum: 01.07.2026

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Stefan Pötzl.

Darauf können Sie sich freuen:

- ▶ Sinnstiftende Aufgaben mit spürbarem gesellschaftlichem Impact
- ▶ Fundierte Grundausbildung in Linz
- ▶ Teamorientierte Kultur mit Onboarding & Mentoring
- ▶ Umfangreiche Weiterbildung & Entwicklung
- ▶ Gleitzeit & Home-Office nach Vereinbarung
- ▶ Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ▶ Gelebte Gleichstellung und Diversität
- ▶ Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt: Einstufung in KV VI

Das Mindestgehalt in der KV-Gehaltsgruppe VI beträgt bei Vollzeitbeschäftigung während der Ausbildungsphase € 3.297,51 brutto pro Monat, danach € 3.663,90 brutto pro Monat. Die tatsächliche Einstufung richtet sich nach Ihrer anrechenbaren Vordienstzeit.

Das zeichnet Sie aus:

- ▶ Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung in relevanten Rechtsbereichen
- ▶ Idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer HR-Abteilung
- ▶ Kenntnisse im Arbeits-, Dienst-, Sozialversicherungs-, Einkommensteuer-, Datenschutz- und Vertragsrecht
- ▶ Praktische Erfahrung in der Vertragsgestaltung
- ▶ Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten
- ▶ Analytische und lösungsorientierte Denkweise

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Hauptansprechperson für HR-Rechtsfragen in arbeits-, dienst-, sozialversicherungs-, steuer-, datenschutz-, vertrags- und organisationsrechtlichen Themen
- ▶ Beratung von Führungskräften und Mitarbeiter_innen in personaladministrativen, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- ▶ Erstellung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen, Richtlinien, Vertragszusätzen und weiteren arbeitsrechtlichen Dokumenten

- ▶ Hohe Sozialkompetenz und Hands-on-Mentalität
- ▶ Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse, idealerweise SAP-Kenntnisse
- ▶ Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Kollektivvertrages
- ▶ Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen
- ▶ Unterstützung der Rechtsvertretung in Zivilprozessverfahren sowie rechtliche Beratung interner Stakeholder

Das macht uns als Unternehmen besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.



Bereit für diese Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 22.06.2026

[Jetzt bewerben](#)

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Personen unabhängig von Merkmalen der Diversität ausdrücklich willkommen.