



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

HR-Controller_in

in der Abteilung Personal und Recht der Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich in 1200 Wien,
die Stelle ist in KV VI, ab sofort, unbefristet und bevorzugt in Vollzeit zu besetzen

Die Abteilung Personal und Recht ist für sämtliche Fragen rund um das Personalmanagement, von Recruiting, Personaladministration über Arbeitsrechtsfragen, Personalcontrolling bis hin zur Gehaltsabrechnung für das AMS verantwortlich. Weiters berät die Abteilung den Vorstand, die Fachabteilungen der Bundesgeschäftsstelle, sowie die Landesgeschäftsstellen in rechtlichen Angelegenheiten. Der_Die Mitarbeiter_in ist vorwiegend für Personalcontrolling, Personalbudget, Personalplan und für Tätigkeiten im Bilanzbereich verantwortlich.

Ihr Aufgabenbereich:

- Fachliche Ansprechperson für alle relevanten **Personalkennzahlen**, sowie kontinuierliche Überwachung und Aufbereitung der zentralen HR-Kennzahlen mittels monatlicher und quartalsweiser Analysen
- Erstellung des **Personalbudgets** für Beamt_innen und KV-Mitarbeiter_innen inkl. Reporting und Zusammenarbeit mit den zuständigen Bundesministerien
- Erstellung eines **Personalplans** bezüglich Beamt_innen und KV-Mitarbeiter_innen sowie Berechnung und Weiterentwicklung der jährlichen **Personalbedarfsrechnung** in enger Zusammenarbeit mit relevanten Fachabteilungen und den Landesorganisationen des AMS
- Tätigkeiten im **Bilanzbereich** in Zusammenarbeit und Austausch mit den Landesorganisationen als Vorbereitung für die jährliche Bilanzprüfung
- Verantwortung für die Datenintegrität und Sicherstellung konsistenter HR-Daten
- Bei Bedarf Durchführung von Ad-hoc-Auswertungen und Sonderanalysen
- Aufbereitung von Personaldaten als Entscheidungsgrundlage für das Management (z.B. für KV-Verhandlungen)
- Beratung des Vorstandes und der Fachabteilungen der Bundesgeschäftsstelle des AMS

Was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium oder FH mit Schwerpunkt Controlling oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Berufserfahrung in den im Aufgabenbereich genannten Tätigkeitsfeldern
- Stark ausgeprägte analytische und zahlenbezogene konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere ausgezeichnete Excel-Kenntnisse), Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Fähigkeit neue und komplexe Aufgaben rasch zu verstehen und zu bearbeiten
- sorgfältige, strukturierte und präzise Arbeitsweise

- Fähigkeit komplexe zahlenbedingte Sachverhalte zu verstehen und klar und verständlich aufzubereiten sowie zielgruppengerechte Kommunikation
- Verhandlungsgeschick und Moderationserfahrung, sowie Beharrlichkeit und Umsetzungsstärke

- hohe Sozialkompetenz und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im übertragenen Aufgabenbereich
 - Erkennen von wirtschaftlichen Zusammenhängen
 - Permanentes schnittstellenübergreifendes Denken
-

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- solide Einschulung und Grundausbildung
- kollegiales Arbeitsklima
- flexibles Gleitzeitmodell
- abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- sowie zahlreiche weitere Benefits ([siehe Karriereseite](#))

Das Mindestgehalt in der KV-Gehaltsgruppe VI beträgt bei Vollzeitbeschäftigung in der Ausbildungsphase **€ 3.229,-** danach **€ 3.588,-** brutto pro Monat, die Höhe der Einstufung erfolgt je nach anrechenbarer Vordienstzeit.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



Das Ende der Bewerbungsfrist ist der 16.10.2025

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen ausdrücklich willkommen. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer [Karriereseite](#) die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

Auskünfte: Mag.^a Henrike Steinhauser
Datum der Veröffentlichung: 25.09.2025