



Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine_n

HR-Jurist_in

in der Abteilung Personal und Recht der Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich in 1200 Wien,

die Stelle ist in der Gehaltsgruppe KV VI entlohnt, ab sofort, unbefristet und bevorzugt in Vollzeit zu besetzen

Die Abteilung Personal und Recht ist für sämtliche Fragen rund um das Personalmanagement, von Recruiting, Personaladministration über Arbeitsrechtsfragen, Personalcontrolling bis hin zur Gehaltsabrechnung für das AMS verantwortlich. Weiters berät die Abteilung den Vorstand, die Fachabteilungen der Bundesgeschäftsstelle, sowie die Landesgeschäftsstellen in rechtlichen Angelegenheiten.

Ihr Aufgabenbereich:

Hauptansprechperson für HR- Rechtsfragen, insbesondere in den Bereichen:

- Kollektives- und Individualarbeitsrecht
- Dienstrecht der öffentlich-rechtlich Bediensteten
- Sozialversicherungs- und Einkommensteuerrecht
- Datenschutzrecht
- Vertragsrecht
- Organisationsrecht des AMS
- allgemeine Rechtsangelegenheiten je nach Bedarf
- Kompetente Beratung in allen personaladministrativen, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen für Führungskräfte und Mitarbeiter_innen

- Erstellung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen, unternehmensinternen Richtlinien sowie Gestaltung und Weiterentwicklung von Kollektivverträgen, Vertragszusätzen und anderen arbeitsrechtlichen Dokumenten
- Erstellung von Gutachten, Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen
- Unterstützung der Rechtsvertretung in Zivilprozessverfahren

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in den im Aufgabenbereich genannten Rechtsbereichen
- Bevorzugt Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer HR-Abteilung in einem Unternehmen
- Kenntnisse in den genannten Rechtsmaterien
- Praktische Erfahrung in der Vertragsgestaltung

- Fähigkeit komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten und klare Lösungsvorschläge zu entwickeln
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientierte Denkweise
- Hohe Sozialkompetenz
- Hands-on-Mentalität
- Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse, wenn möglich SAP-Kenntnisse

Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- Gute Einschulung und Grundausbildung
- Kollegiales Arbeitsklima
- Flexibles Gleitzeitmodell
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sowie zahlreiche weitere Benefits ([siehe Karriereseite](#))

Das Mindestgehalt in der KV-Gehaltsgruppe VI beträgt bei Vollzeitbeschäftigung in der Ausbildungsphase **€ 3.229,-** danach **€ 3.588,-** brutto pro Monat, die Höhe der Einstufung erfolgt je nach anrechenbarer Vordienstzeit.

Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

[Jetzt bewerben](#)



Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen ausdrücklich willkommen. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind.

Auskünfte: Gabriele Mair

Datum der Veröffentlichung: 09.12.2025