Jurist_in für Datenschutz und das Informationsfreiheitsgesetz

Als Jurist_in bearbeiten Sie in der Datenschutzorganisation des AMS Anfragen und Beschwerden bezüglich Datenschutz und des Informationsfreiheitsgesetzes. Sie begleiten Projektumsetzungen für Datenschutz und sind Ansprechpartner_in für Management und Mitarbeiter_innen zu den beiden Rechtsbereichen.

- Ort: 1200 Wien
- Arbeitszeit: Vollzeit erwünscht
- Befristung: unbefristet
- Einstellungsdatum: 01.05.2026

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Hrn. Andreas Liedl.

Darauf können Sie sich freuen:

- Sinnstiftende Aufgaben mit spürbarem gesellschaftlichem Impact
- Fundierte Grundausbildung in Linz
- Teamorientierte Kultur mit Onboarding & Mentoring
- Umfangreiche Weiterbildung & Entwicklung
- Gleitzeit & Home-Office nach Vereinbarung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Gelebte Gleichstellung und Diversität
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Gehalt:

Das Einstiegsgehalt (Vollzeit 37,5 h) richtet sich nach Ihrer anrechenbaren Berufserfahrung: brutto € 3.663,90 (Stufe 1) bis € 5.411,5 (Stufe 8). Während der Grundausbildung (max. 1 Jahr) beziehen Sie 90 % Ihres zustehenden Gehalts.

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse in den im Aufgabenbereich genannten Rechtsbereichen
- Bevorzugt Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer HR-Abteilung in einem Unternehmen

Ihr Aufgabenbereich:

- Erheben von Datenschutzrisiken und entsprechender Abhilfemaßnahmen bei Datenverarbeitungen
- Konzeption und Begleitung von Datenschutzprüfungen (Prozesse, Verfahren, Vorhaben, Software, etc.)
- Unterstützung und Weiterentwicklung des Datenschutzes auf gesamtorganisatorischer

- Praktische Erfahrung in der Gestaltung von Schriftsätzen für Behörden, Gerichte usw.
- Fähigkeit komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten und klare Lösungsvorschläge zu entwickeln
- Von Vorteil wäre Erfahrung als Datenschutzbeauftragte_r
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientierte Denkweise
- Hohe Sozialkompetenz und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse

Ebene, insbesondere hinsichtlich der AMS-Datenschutzorganisation
- Koordination und Unterstützung der Erledigung von Anfragen, Beschwerden und Anträgen im Informationsfreiheitsgesetz (IFG) und Datenschutz (DSG)
- Konzeption informationsfreiheitsrechtlicher Schriftsätze (Bescheide, Klagebeantwortungen, etc.) und Begleitung der entsprechenden Verfahren sowie Kommunikation mit Personen, Behörden und Gerichten
- Beratung von Fachabteilungen, des Managements, der Mitarbeiter_innen in Belangen des Datenschutzes und des Informationsfreiheitsrechts

Das macht uns besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.

Da das AMS als Dienstgeber eine ausgewogene Verteilung von Frauen_Männern in allen Beschäftigungsbereichen fördert, laden wir Frauen besonders ein, sich zu bewerben. Gemäß dem Gleichstellungs- und Frauenförderungsplan des AMS und i. S. d. B-GlBG wird bei gleicher Eignung einer Bewerberin_eines Bewerbers die Frau vorrangig mit der ausgeschriebenen Stelle betraut

Bereit für diese Herausforderung?
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 19.04.2026

Jetzt bewerben

zertifiziert familienfreundlicher Arbeitgeber
www.familieundberuf.at

Mitglied Charta der Vielfalt
www.charta-der-vielfalt.at

Proud Ally Pride Biz Austria

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Personen unabhängig von Merkmalen der Diversität ausdrücklich willkommen.